

EIZO グループ 個人情報保護事務局 行

(EIZOエンジニアリング株式会社)

個人情報開示等請求書

貴社が保有している私の個人情報について、以下のとおり開示等の請求を致します。

1. 請求の内容

請求する個人情報の内容	
請求する項目 (※)	<input type="checkbox"/> 開示 <input type="checkbox"/> 利用目的の通知 <input type="checkbox"/> 訂正・追加・削除 <input type="checkbox"/> 利用の停止 <input type="checkbox"/> 消去 <input type="checkbox"/> 第三者への提供の停止 <input type="checkbox"/> 第三者提供記録の開示
請求する理由	
希望する開示方法	<input type="checkbox"/> 書面の郵送 <input type="checkbox"/> 電子メールでの送付 (2又は3に電子メールアドレスを記入ください)

(※)「開示」、「利用目的の通知」及び「第三者提供記録の開示」の場合は、1件につき金800円の手数料を申し受けます。金額分の郵便切手または郵便定額小為替を同封ください。

2. 開示等を求めるご本人の情報

ふりがな ご氏名		印
ご住所		
連絡先電話番号	() -	
電子メールアドレス	@	
本人確認書類	<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 健康保険証 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> その他 ()	

代理人による請求の場合は、以下もご記入下さい。

3. 代理人の情報

代理人の種別	<input type="checkbox"/> 任意の代理人 <input type="checkbox"/> 法定代理人		
ふりがな ご氏名			印
ご住所			
連絡先電話番号	() -		
電子メールアドレス	@		
代理人確認書類	<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 健康保険証 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> その他 ()		
代理権証明書類	<任意の代理人の場合> 「個人情報の開示等請求に関する委任状」及びご本人の印鑑証明書 <法定代理人の場合> <input type="checkbox"/> 戸籍謄抄本 <input type="checkbox"/> 登記事項証明 <input type="checkbox"/> その他証明書 ()		